

## **Regulamin internetowej sprzedaży biletów krajowych Serwisu [www.pks.pl](http://www.pks.pl)**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin został wydany przez Administratora Serwisu, którym jest spółka pod firmą Małopolskie Dworce Autobusowe Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie, ul. Mosiężnicza 3, 31-547 Kraków, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000085864, której kapitał zakładowy wynosi 13.280.500,00 zł (wpłacony w całości), REGON: 616706 oraz NIP: 6750001219.
2. Treść Regulaminu oraz każda jego zmiana jest publikowana na stronie internetowej Serwisu.
3. Regulamin określa warunki oraz zasady korzystania z Serwisu [www.pks.pl](http://www.pks.pl) przez Użytkowników, w szczególności warunki i zasady nabycia biletów autobusowych Przewoźników w komunikacji krajowej, w tym warunki dokonywania płatności za bilety za pomocą systemu płatności internetowej Przelewy24 obsługiwanego przez Operatora Płatności.
4. Warunkiem skorzystania z usług oferowanych przez Serwis, w tym z możliwości zakupu biletu za pośrednictwem Serwisu jest zapoznanie się przez Użytkownika z treścią Regulaminu, zaakceptowania jego postanowień, co oznacza również wyrażenie zgody na warunki w nim zawarte i zobowiązanie się do ich przestrzegania. Zakup biletu bez zaakceptowania postanowień Regulaminu jest niemożliwy.
5. Użytkownik może kontaktować się z Administratorem Serwisu, korespondencyjnie pod adresem Małopolskie Dworce Autobusowe S.A., ul. Mosiężnicza 3, 31-547 Kraków lub elektronicznie za pośrednictwem adresu e-mail: [bok@pks.pl](mailto:bok@pks.pl).
6. Użytkownik korzysta z Serwisu w swoim imieniu, jednak może nabywać bilety za pośrednictwem Serwisu zarówno dla siebie jak i innych osób, z zastrzeżeniem, że Użytkownik ponosi odpowiedzialność za zobowiązania z tego tytułu.

### **§ 2. Definicje**

Użyte w Regulaminie definicje oznaczają:

- a) **Regulamin** – niniejszy regulamin internetowej sprzedaży biletów krajowych za pośrednictwem Serwisu [www.pks.pl](http://www.pks.pl) udostępniany Użytkownikowi każdorazowo przed zakupem biletu;
- b) **Serwis / Serwis [www.pks.pl](http://www.pks.pl)** – internetowy system sprzedaży biletów działający na stronie internetowej [www.pks.pl](http://www.pks.pl);
- c) **bilet** – autobusowy bilet elektroniczny wygenerowany z Serwisu [pks.pl](http://pks.pl) w formie pliku PDF, który po wydrukowaniu jest dokumentem stanowiącym dowód zawarcia Umowy

- Przewozu pomiędzy Pasażerem a Przewoźnikiem i upoważniającym do odbycia podróży przez Pasażera;
- d) **Użytkownik** – każda osoba korzystająca z Serwisu;
  - e) **Nabywca biletu** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która za pośrednictwem Serwisu zakupiła bilet we własnym imieniu i na swoją rzecz lub na rzecz innej osoby;
  - f) **Pasażer / Podróżny** - osoba odbywająca podróż na podstawie biletu, do której odnoszą się prawa i obowiązki związane z nabytym biletem;
  - g) **Przewoźnik** - wybrany przez Użytkownika podmiot realizujący na podstawie wymaganych przez prawo zezwoleń wybrane połączenia autobusowe krajowe, którego kursy zostały udostępnione za pośrednictwem Serwisu;
  - h) **Operator Płatności** – PayPro Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu, 60-198 Poznań, ul. Pastelowa 8, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347935, numer NIP 7792369887, REGON 301345068, o kapitale zakładowym wynoszącym 5.476.300,00 zł, w całości opłaconym, wpisaną do rejestru krajowych instytucji płatniczych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego pod numerem podmiotu w UKNFIP24/2014, jako krajowa instytucja płatnicza;
  - i) **Przelewy24** - system płatności internetowych obsługiwany przez Operatora Płatności, zlokalizowany na stronie internetowej <https://www.przelewy24.pl/>.
  - j) **Strony transakcyjne** - strony internetowe Serwisu [www.pks.pl](http://www.pks.pl) umożliwiające zakup biletu przez Internet;
  - k) **Regulamin Przewozów** - regulamin obowiązujący u Przewoźnika realizującego określony przewóz na podstawie nabytego za pośrednictwem Serwisu biletu, zawierający umowne warunki przewozu osób i rzeczy, w tym w szczególności prawa i obowiązki Pasażera i Przewoźnika, warunki dot. przewozu bagażu, ważności biletu rezygnacji z przewozu, udostępniany Użytkownikowi za pośrednictwem Serwisu przed zakupem biletu. Zapoznanie się z Regulaminem Przewozów oraz akceptacja jego treści jest warunkiem dokonania zakupu biletu;
  - l) **Umowa Przewozu** – umowa zawarta pomiędzy Nabywcą biletu a Przewoźnikiem za pośrednictwem Serwisu [www.pks.pl](http://www.pks.pl);
  - m) **Ustawa o VAT** - ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
  - n) **ustawa prawo przewozowe** - ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe,
  - o) **ustawa o ochronie danych osobowych** – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
  - p) **ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
  - q) **ustawa o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich** - ustawa z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich.

### **§ 3. Zasady rejestracji i korzystania z konta użytkownika**

1. Użytkownik ma możliwość zarejestrowania w Serwisie i korzystania z konta użytkownika pod warunkiem wprowadzenia następujących danych do formularza rejestracyjnego, tj.:
  - a) imię i nazwisko
  - b) adres zamieszkania
  - c) login,
  - d) hasło,
  - e) adres e-mail,
  - f) opcjonalnie dane do faktury VAT, gdy Użytkownik żąda wygenerowania lub wystawienia faktury za pośrednictwem Serwisu zgodnie z § 6 Regulaminu, oraz zaakceptowania Regulaminu.
2. Użytkownik jest uprawniony do żądania usunięcia konta użytkownika z Serwisu [www.pks.pl](http://www.pks.pl) poprzez złożenie żądania drogą elektroniczną na adres e-mail: [bok@pks.pl](mailto:bok@pks.pl) zawierające imię, nazwisko i login Użytkownika. Administrator zastrzega, że usunięcie konta nastąpi wyłącznie w przypadku gdy żądanie zostanie wysłane z adresu e-mail przypisanego do konta Użytkownika.

### **§ 4. Wymagania techniczne na korzystanie z Serwisu**

1. W celu poprawnego korzystania z usługi zakupu biletów Przewoźników za pośrednictwem Serwisu [www.pks.pl](http://www.pks.pl) należy używać aktualnego oprogramowania pozwalającego przeglądać strony internetowe. Aktualne oprogramowanie może wpływać na poziom bezpieczeństwa podczas korzystania Serwisu.
2. Aby prawidłowo korzystać z Serwisu zalecane są minimalne wymagania dotyczące oprogramowania:
  - a) Mozilla Firefox w najnowszej wersji (minimum 50.0.),
  - b) Google Chrome w najnowszej wersji (minimum 50.0),
  - c) Opera w najnowszej wersji (minimum 40.0.)
  - d) Microsoft Edge w najnowszej wersji (minimum 12).

Funkcjonalność również wymaga zainstalowanego środowiska Java w najnowszej wersji, aplikacji do przeglądania plików PDF lub wtyczki z przeglądarką PDF zainstalowaną do przeglądarki internetowej.

### **§ 5. Zakup biletu**

1. Bilet może zostać nabyty za pośrednictwem Serwisu:
  - a) po rejestracji konta Użytkownika i zalogowaniu się do Serwisu [www.pks.pl](http://www.pks.pl) poprzez podanie loginu i hasła wpisanego przy rejestracji albo
  - b) bez konieczności rejestracji konta w Serwisie poprzez anonimowe konto pod warunkiem wskazania imienia i nazwiska, adresu zamieszkania Nabywcy biletu, adresu e-mail, na który zostanie przesłany bilet w formacie pdf oraz opcjonalnie

danych do faktury VAT, gdy Użytkownik żąda wygenerowania lub wystawienia faktury za pośrednictwem Serwisu zgodnie z § 6 Regulaminu.

2. Warunkiem technicznym dokonania zakupu biletu jest: poprawne przejście przez transakcję zakupu czyli wybranie trasy, Przewoźnika, daty i godziny przewozu, taryfy cenowej (w tym rodzaju ewentualnej ulgi lub promocji), podanie adresu e-mail (ewentualnie również imienia i nazwiska Pasażera jeżeli wymaga tego Przewoźnik), na który ma być wysłany bilet, dokonanie zapłaty za bilet za pośrednictwem systemu płatności internetowych obsługiwane przez Operatora Płatności, a także uprzednia akceptacja Regulaminu oraz Regulaminu Przewozów.
3. Zakup biletu możliwy jest najpóźniej na 15 minut przed wskazaną na bilecie godziną odjazdu.
4. Zakup biletu jest możliwy pod warunkiem dostępności miejsc na konkretny przewóz w momencie zapłaty za bilet. Szczegółowe instrukcje dotyczące procedury zakupu oraz dostępności miejsc będą wyświetlać się podczas dokonywania zakupu biletu w formie komunikatów.
5. Po wybraniu opcji „Płać” Użytkownik za pośrednictwem Stron Transakcyjnych dokonuje płatności za wybrany przez siebie bilet za pośrednictwem systemu Przelewy24 obsługiwane przez Operatora Płatności.
6. Od momentu wyświetlenia w komunikacie o dostępności miejsca na dany przewóz Użytkownik ma 30 minut na skuteczne dokonanie płatności za bilet. Jeżeli do odjazdu zostało mniej niż 24 h, czas na skuteczne dokonanie płatności wynosi 15 minut. Po przekroczeniu wskazanych limitów czasowych blokada wybranego przez Użytkownika miejsca na dany przewóz zostaje automatycznie usunięta, co uniemożliwia dokonanie zakupu biletu w danej sesji.
7. Wszelkie próby jakichkolwiek samodzielnych modyfikacji tytułu przelewu lub wykonania przelewów poza systemem płatności Przelewy24 spowodują odrzucenie przelewu. Skuteczne dokonanie płatności poza w/w serwisem obsługiwany przez Operatora Płatności jest niemożliwe.
8. Przewoźnik ani Administrator Serwisu [www.pks.pl](http://www.pks.pl) nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne skutki niedokonania zakupu z przyczyn, o których mowa w ust. 5 - 7.
9. Po dokonaniu płatności bilet zostanie wygenerowany w formie pliku pdf oraz przesłany na wskazany przez Użytkownika adres e-mail. Zarejestrowani użytkownicy systemu mogą również pobrać bilet z panelu użytkownika. Następnie Nabywca biletu / Pasażer ma obowiązek wydrukowania biletu w sposób umożliwiający odczytanie jego elementów wskazanych w ust. 12.
10. Koszty wydrukowania biletu w formie elektronicznej ponosi każdorazowo Nabywca biletu / Pasażer.
11. Prawidłowo wygenerowany z Serwisu bilet powinien zawierać następujące elementy:
  - a) nazwa Przewoźnika,
  - b) wygenerowany numer biletu,

- c) termin przewozu (realizacji usługi),
  - d) datę i godzinę sprzedaży,
  - e) trasę i relację,
  - f) cenę biletu,
  - g) liczbę osób odbywających przejazd,
  - h) rodzaj ulgi.
12. Dokonanie zakupu biletu za pośrednictwem Serwisu skutkuje zawarciem Umowy Przewozu pomiędzy Nabywcą biletu a Przewoźnikiem i stanowi oświadczenie Nabywcy biletu, że zapoznał się z treścią Regulaminu Przewozu oraz wyraża zgodę na warunki w nim zawarte.
  13. Pasażer ma obowiązek przechowywania biletu przez cały czas trwania Umowy Przewozu.

## **§ 6. Wystawianie faktur VAT**

1. Bilet internetowy nie jest fakturą VAT.
2. Za pośrednictwem Serwisu możliwe jest żądanie wygenerowania faktury VAT w formie elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 32 w zw. z art. 106n ustawy o VAT do każdej zrealizowanej transakcji zakupu biletu za pośrednictwem Serwisu w terminie do 15-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła sprzedaż, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W celu otrzymania faktury VAT, Użytkownik w trakcie zakupu biletu lub rejestracji w systemie jest zobowiązany podać następujące dane: miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy. W celu otrzymania faktury VAT dla przedsiębiorcy Użytkownik w trakcie zakupu biletu w systemie jest zobowiązany podać następujące dane: nr NIP, miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku niewskazania lub wskazania nieprawidłowego nr NIP, Administrator Serwisu nie będzie miał możliwości wystawienia faktury VAT dla przedsiębiorcy.
4. Faktury VAT przesyłane są drogą elektroniczną na adres email podany przez Użytkownika przy zakupie biletu. Akceptacja Regulaminu i dokonanie płatności oznacza wyrażenie zgody przez Użytkownika na wystawienie i otrzymanie faktury VAT w formie elektronicznej, zgodnie z art. 2 pkt 32 w zw. z art. 106n ustawy o VAT.
5. Jeżeli przekroczono termin, o którym mowa w ust. 2 Administrator Serwisu wystawia fakturę VAT na wniosek złożony przed upływem 3 miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym wykonano usługę przewozu. Wnioski o wystawienie faktury VAT powinny być składane na adres: Małopolskie Dworce Autobusowe S.A., ul. Mosiężnicza 3, 31-547 Kraków, lub przesyłane na adres e-mail: bok@pks.pl.
6. Ewentualna korekta danych zawartych na fakturze VAT i wystawienie noty korygującej do faktury VAT są możliwe przy pomocy odnośnika (linku) przesłanego w wiadomości

z biletem wysłanego na podany przez Użytkownika adres e-mail lub poprzez konto Użytkownika, który dokonał rejestracji w Serwisie.

### **§ 7. Zwrot biletu i zmiana umowy przewozu**

1. Nabywca biletu może, najpóźniej na 20 minut przed planowanym rozpoczęciem kursu, za pośrednictwem Serwisu dokonać zwrotu biletu (odstąpić od Umowy Przewozu) bez podania przyczyny.
2. Zwrot biletu, o którym mowa w ust. 1 należy dokonać poprzez wysłanie wiadomości z adresu e-mail z którego dokonywany był zakup biletu na adres e-mail Serwisu: bok@pks.pl.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, zwrot należności za bilet ulega pomniejszeniu o kwotę odstępnego w wysokości 10% ceny biletu i następuje automatycznie w terminie 7 dni, w takiej formie w jakiej nastąpiła zapłata.
4. Postanowienia ust. 1 i 2, nie ograniczają prawa Podróżnego do zmiany Umowy Przewozu przed rozpoczęciem podróży albo w miejscu zatrzymania środka transportowego na drodze przewozu, oraz innych uprawnień wynikających z ustawy prawo przewozowe, które Podróżny może realizować bezpośrednio wobec Przewoźnika.
5. Zwroty biletów, o których mowa w ust. 1, jak również informacje dotyczące dokonanych transakcji są udzielane od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00.

### **§ 8. Reklamacje**

1. Wszelkie reklamacje dotyczące biletów zakupionych przez Serwis [www.pks.pl](http://www.pks.pl) można zgłaszać w terminie do 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą reklamacji pisemnie na adres: Małopolskie Dworce Autobusowe S.A., ul. Mosiężnicza 3, 31-547 Kraków lub elektronicznie poprzez uzupełnienie formularza znajdującego się pod adresem: <https://reklamacje.mda.malopolska.pl/#/zgloszenie>
2. Administrator Serwisu nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Przewozu oraz informuje, że odpowiedzialność w tym zakresie, zgodnie z ustawą prawo przewozowe ponosi Przewoźnik, który jest podmiotem właściwym do rozpatrywania reklamacji w tym przedmiocie. Zwroty należności za bilety zakupione za pośrednictwem Serwisu [www.pks.pl](http://www.pks.pl) dochodzone z przyczyn leżących po stronie Przewoźnika, w szczególności w przypadku opóźnienia lub niewykonania kursu przez Przewoźnika, a także niezabrania Pasażera z przyczyn leżących po stronie Przewoźnika, wykonywane są po potwierdzeniu przez Przewoźnika faktu nieodbycia kursu.
3. Szczegółowy tryb i zasady składania oraz rozpatrywania reklamacji zostały określone w Regulaminie rozpatrywania reklamacji, skarg i wniosków, dostępnym pod adresem: <https://mda.malopolska.pl/wp-content/uploads/2022/08/Regulamin-rozpatrywania-reklamacji-skarg-wnioskow.pdf>.



## **§ 9. Reklamacja przewozu**

Administrator Serwisu nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Przewozu oraz informuje, że odpowiedzialność w tym zakresie, zgodnie z ustawą prawo przewozowe ponosi Przewoźnik, który jest podmiotem właściwym do rozpatrywania reklamacji w tym przedmiocie.

## **§ 10. Prawa i obowiązki Stron**

1. Użytkownik jest zobowiązany do:
  - a) korzystania z Serwisu zgodnie z jego przeznaczeniem, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Regulaminu,
  - b) podania przy korzystaniu z Serwisu prawdziwych i aktualnych danych,
  - c) przestrzegania postanowień Regulaminu, a także postanowień danego Regulaminu Przewozów, a w przypadku zakupu biletu dla innego Pasażera do zapoznania go z ich postanowieniami,.
2. Niedozwolone jest podejmowanie działań niezgodnych z przeznaczeniem Serwisu, w tym prowadzących do jego nieprawidłowego działania, a także umieszczanie w nim treści o charakterze naruszającym powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Administrator Serwisu uprawniony jest do anulowania transakcji oraz zablokowania / usunięcia konta Użytkownika w przypadku pozyskania informacji, że płatności dokonuje osoba nieuprawniona oraz, że zaistniały okoliczności świadczące o wykorzystywaniu Serwisu do działań o charakterze przestępczym. W takich przypadkach Serwis [www.pks.pl](http://www.pks.pl) zastrzega sobie prawo do powiadomienia o tym fakcie właściwych organów publicznych.
4. Przewoźnik ma prawo odstąpić od Umowy Przewozu w przypadku naruszenia przez Użytkownika niniejszego Regulaminu, w szczególności podania nieprawdziwych danych niezbędnych do zakupu biletu lub do dokonania płatności za pośrednictwem Operatora Płatności.
5. Administrator Serwisu, w imieniu Przewoźników informuje, że zgodnie z art. 15 ust. 1-3 ustawy Prawo przewozowe:
  - a) osoby zagrażające bezpieczeństwu lub porządkowi w transporcie mogą być niedopuszczone do przewozu lub usunięte ze środka transportowego,
  - b) osoby uciążliwe dla podróżnych lub odmawiające zapłacenia należności za przewóz mogą być usunięte ze środka transportowego, chyba że naruszałyby to zasady współżycia społecznego.

## **§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Administrator Serwisu zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu. Do transakcji zawartych za pośrednictwem Serwisu [www.pks.pl](http://www.pks.pl) należy stosować Regulamin obowiązujący w chwili zakupu biletu.

2. Administrator Serwisu informuje, że Użytkownik będący konsumentem ma możliwość skorzystania z platformy internetowej ODR służącej do rozwiązywania sporów drogą elektroniczną pomiędzy konsumentem a przedsiębiorcą zlokalizowanej na stronie internetowej <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy prawo przewozowe, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – RODO.
4. Korzystanie z usług oferowanych przez Serwis jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Użytkownika na przetwarzanie danych osobowych. Szczegółowy zakres, cele i podstawy przetwarzania określa Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych osobowych Użytkowników serwisu transakcyjnego PKS.PL, stanowiąca załącznik do Regulaminu.



## **KLAUZULA INFORMACYJNA W SPRAWIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UŻYTKOWNIKÓW SERWISU TRANSAKCYJNEGO PKS.PL**

### **I. Administrator Danych Osobowych (ADO)**

Spółka Małopolskie Dworce Autobusowe S.A. z siedzibą w Krakowie (ul. Mosiężnicza 3, 31-547 Kraków) jest Pani/Pana Administratorem danych osobowych.

Z Administratorem danych można kontaktować się:

- 1) pod adresem korespondencyjnym: ul. Mosiężnicza 3, 31-547 Kraków;
- 2) pod adresem poczty elektronicznej: [sekretariat@mda.malopolska.pl](mailto:sekretariat@mda.malopolska.pl)

### **II. Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IOD)**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem pocztowym siedziby Administratora, elektronicznie poprzez adres e-mail: [iodo@mda.malopolska.pl](mailto:iodo@mda.malopolska.pl), we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

### **III. Podstawy prawne i cele przetwarzania danych**

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu:

- 1) rejestracji Konta Użytkownika oraz umożliwienia korzystania z serwisu transakcyjnego PKS.PL w zakresie określonym Regulaminem - podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora, polegający na możliwości jednoznacznej identyfikacji Użytkownika, niezbędnej do zapewnienia bezpieczeństwa serwisu transakcyjnego PKS.PL oraz znajdujących się tam danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- 2) w celach analitycznych oraz statystycznych - podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, gdzie uzasadnionym interesem Administratora jest możliwość dokonywania analiz i statystyk (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- 3) realizacji obowiązków w zakresie egzekucji roszczeń - w celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wierzytelności wynikających z ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego, ustawy z dnia 22 marca 2018 roku o komornikach sądowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 4) realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- 5) realizacji obowiązków podatkowych - w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 6) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami - w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec Administratora, zgodnie z przepisami ogólnymi, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

#### **IV. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe możemy udostępniać następującym kategoriom podmiotów:

- a) podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie;
- b) organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną;
- c) podmiotom, z których usług korzystamy przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, tj. firmy prawnicze, firmy informatyczne, firmy świadczące usługi z zakresu obsługi monitoringu.

#### **V. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza teren Polski/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

#### **VI. Okres przechowywania danych**

Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane i wynika z następujących kryteriów:

- a) okresu niezbędnego dla obrony naszych interesów jako Administratora (w tym okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jakie mogą powstać w związku z realizacją celów określonych w pkt III;
- b) okresu przewidzianego w obowiązujących przepisach prawa.

#### **VII. Prawa osób, których dane osobowe dotyczą**

1. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

- 1) dostępu - uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalenia, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
- 2) do otrzymania kopii danych - uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO);
- 3) do sprostowania - żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
- 4) do usunięcia danych - żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
- 5) do ograniczenia przetwarzania – żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:
  - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,

- b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystania,
  - c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
- 6) do przenoszenia danych - otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);
- 7) do sprzeciwu – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Wówczas administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów administratora, administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO).
2. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

#### **VIII. Informacja o wymogu / dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla realizacji celów określonych w pkt III. W przypadku odmowy podania danych nie jest możliwe wykonanie celów wskazanych w pkt III.

#### **IX. Informacja o niepodjęciu decyzji w sposób zautomatyzowany**

Pani/Pana dane nie będą profilowane w żaden sposób.

#### **X. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych**

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
- 2) telefonicznie: (22) 531 03 00.